

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Superiore
"Giovanni Falcone"
via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498
☎ 0331- 770379

cf 82009260124
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it
✉ : vais023006@istruzione.it
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

Circ. n. 463 del 05/06/2020

Ai Coordinatori classi 1[^] - 2[^] - 3[^] - 4[^]

Ai docenti classi 1[^] - 2[^] - 3[^] - 4[^]

Oggetto: scrutini e valutazione finali a.s. 2019/2020 classi 1[^]- 2[^]- 3[^]- 4[^]

Le **operazioni di scrutinio** si terranno **a distanza** tramite la piattaforma Meet di Google e saranno **presiedute dal Dirigente Scolastico**. I coordinatori dovranno generare l'evento e inviare il link meet ai docenti del CdC e al DS (dirigente@isfalconegallarate.it), integrando l'oggetto mail.

Il voto di profitto nelle singole discipline viene assegnato collegialmente su proposta del docente della disciplina.

Il Consiglio di Classe attribuirà il voto di comportamento su proposta del coordinatore di classe, come da **"Tabella valutazione comportamento – revisione DAD"** deliberata dal Collegio docenti in data 28/05/2020 (**allegato 1 al verbale dello scrutinio**). L'attribuzione di un voto di comportamento inferiore a 6 va adeguatamente motivata nel verbale.

VOTI PROPOSTI

Ogni docente deve inserire nel registro elettronico

- il **voto proposto in decimi netti** (no mezzi voti), anche inferiore a sei
- nel caso di **voto proposto insufficiente, inserire sempre il giudizio** (si veda art. 4 comma 5 e art. 6 comma 3 dell'O.M. 11).
- nel caso di voto insufficiente verrà registrata a verbale la disciplina e il voto, in vista della pianificazione degli interventi di recupero di settembre 2020.

ATTRIBUZIONE CREDITI SCOLASTICI CLASSI III e IV

- Per l'attribuzione del credito scolastico delle **classi terze e quarte** si procederà come negli scorsi anni; l'unica variazione riguarda gli alunni con una media inferiore ai sei decimi, cui è attribuito un **credito pari a 6**, con possibilità di integrazione nello scrutinio finale dell'a.s. 2020-2021, possibilità estesa anche agli studenti con media superiore a sei decimi. Si rimanda all'art. 4 comma 4 e 5 dell'O.M. 11.

In considerazione dell'incidenza che in sede di scrutinio hanno le votazioni assegnate per le singole discipline sul punteggio conseguibile in sede di Esame di Stato, i docenti, al fine dell'attribuzione dei voti, utilizzino l'intera scala decimale di valutazione.

L'immissione dei dati dovrà avvenire tassativamente entro il giorno precedente lo scrutinio.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Istituto Superiore
"Giovanni Falcone"**
via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498
☎ 0331- 770379

cf 82009260124
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it
✉ : vais023006@istruzione.it
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

CREDITO FORMATIVO E ATTIVITÀ COMPLEMENTARI (classi terze e quarte)

Prima dello scrutinio il Coordinatore di Classe prenderà in esame la documentazione relativa a ciascuno studente, certificazioni che saranno poi ratificate dal Consiglio di classe e allegate al verbale dello scrutinio finale (**allegato 3 del verbale**).

L'attribuzione del **credito formativo** a ogni alunno viene deliberata dal Consiglio di classe in sede di scrutinio **sulla base degli elementi valutativi** stabiliti e **deliberati dal Collegio dei Docenti** in data 14/04/2014.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Il coordinatore curerà l'immissione dei voti finali nel registro elettronico. Il verbale dello scrutinio sarà redatto contestualmente dal segretario.

Al termine dello scrutinio, il verbale e gli allegati dovranno essere trasmessi all'Ufficio Didattica (didattica@isfalconegallarate.it):

- il verbale in formato Word e in formato PDF
- la tabella della valutazione del comportamento e il tabellone finale, entrambi in formato PDF
- i crediti formativi – classe terza e quarta - in file zippato

Utilizzare per l'inoltro dei documenti la seguente nomenclatura:

- Scrutinio_classe_verbale
 - Scrutinio_classe_tabellone finale
 - Scrutinio_classe_tabella valutazione comportamento
 - Scrutinio_classe_crediti formativi
- (**esempio: Scrutinio_1Ap_verbale ...**)

AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

In base O.M. 10 e 11 del 16 maggio 2020 tutti gli studenti sono ammessi alla classe successiva, fatti salvi i casi particolari regolati dall'articolo 4 comma 6 dell'O.M. 11.

1. ALUNNI AMMESSI CON INSUFFICIENZE

Contestualmente alle operazioni di scrutinio verrà generato (eccetto che per le classi del biennio professionale per le quali verrà compilata la seconda parte del PFI) il **PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO (PAI)**, che dovrà contenere la/le materia/e insufficiente/i con relativa valutazione, le lacune rilevate, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare e le specifiche strategie per il raggiungimento degli stessi.

Tale Piano, deliberato in sede di scrutinio, **deve essere preventivamente predisposto per le discipline che risultano insufficienti dal docente curricolare**. Per rendere automatico, snello, veloce e funzionale la generazione del documento, i docenti sono tenuti a **compilare** nel registro elettronico Argo-DidUp, accanto alla valutazione in decimi, il campo "giudizio", indicando le lacune, gli obiettivi di apprendimento da conseguire/consolidare e le indicazioni sulle modalità di recupero (**si allega sintetico vademecum**)

Prima di pubblicare il **PAI/PFI** in Argo - bacheca alunno, il coordinatore controllerà scrupolosamente

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Istituto Superiore
"Giovanni Falcone"
via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)**

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498
☎ 0331- 770379

cf 82009260124
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it
✉ : vais023006@istruzione.it
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

l'esattezza dei dati inseriti.

Dopo le ore 12:00 di martedì 16 giugno 2020, a seguito della pubblicazione dei risultati nel registro elettronico e sul sito dell'Istituto, il coordinatore pubblicherà il **PAI/PFI** per gli alunni e le famiglie interessati.

PIANO INTEGRAZIONE degli APPRENDIMENTI (PIA)

I singoli Docenti dovranno predisporre, entro il giorno precedente lo scrutinio, il **PIA** riguardante le parti di programma non svolte rispetto alla programmazione iniziale e i correlativi obiettivi di apprendimento. Il documento è disponibile nel **Drive condiviso di Google**. Al termine dello scrutinio il coordinatore allegherà una **copia del PIA al verbale dello scrutinio (Allegato 3 – verbale biennio; Allegato 4 verbale classi 3^a e 4^a), oltre a pubblicarlo in Argo - bacheca classe.**

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE (secondo anno e primo anno per studenti anno di nascita 2004)

I Consigli di Classe del secondo anno e del primo anno (solo nel caso sopra indicato) dovranno certificare le competenze raggiunte da ogni studente, compilando la relativa tabella presente in **Drive condiviso di Google**. Si invitano i docenti di curricoli appartenenti allo stesso asse disciplinare di condividere, prima dello scrutinio, le competenze acquisite dallo studente.

Il Dirigente Scolastico

ing. Vito Ilacqua

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.gs n. 39/1993)

Allegati:

in bacheca Argo – categoria "Scrutini 2019-2020"

- Verbale classe 1^a e 2^a
- Verbale classe 3^a e 4^a
- File valutazione comportamento – revisione DAD
- Estratto manuale Argo - DidUp per scrutinio finale a.s. 2019/2020
- Vademecum compilazione PAI
- Crediti scolastici e formativi – procedure
- Modello PIA